

Số: /TB-KTMT

TP.HCM, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch thực hiện Đồ án 1 và Đồ án 2, Học kỳ 2 năm học 2023-2024

Hệ chính quy đại trà và Chất lượng cao

Kính gửi:

- Giảng viên Khoa Kỹ thuật Máy tính(KTMT);
- Sinh viên đã đăng ký học phần môn CE201 và CE206 hệ CQĐT và CLC HK2 (2023-2024).

Trong HK2 (2023-2024), tính đến ngày ra thông báo, số lượng sinh viên đăng ký 2 học phần đồ án theo từng hệ đào tạo như sau:

Loại đồ án	Số SV đăng ký	Hệ đào tạo	Mã lớp
Đồ án 1	92	Chính quy đại trà	CE201.O21
Đồ án 1	90	Chất lượng cao	CE201. O21.MTCL
Đồ án 2	18	Chính quy đại trà	CE206. O21
Đồ án 2	20	Chất lượng cao	CE206. O21.MTCL

Để thực hiện các môn học Đồ án(ĐA)1 và ĐA2 học kỳ 2 năm học 2023-2024, Khoa KTMT thông báo đến quý thầy/cô(GV) và Sinh viên kế hoạch cụ thể như bảng sau:

Kế hoạch chi tiết:

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
1.	GV gửi DS đề tài về Khoa để tổng hợp và thông báo cho SV chuẩn bị đăng ký (Mẫu01-ĐA)	Từ ngày ra thông báo – 21/02/2024	GV chuẩn bị danh sách(DS) đề tài (Mẫu01-ĐA) để Khoa KTMT tổng hợp và thông báo cho sinh viên(SV) tiến hành đăng ký tại link (<i>Khoa KTMT sẽ gửi link qua email cho GV</i>) (<i>Lưu ý: GV gửi file word, GV ghi rõ đề án đó cho môn học Đề án 1 hay đề án 2, dùng cho Sv hệ đào tạo nào đăng ký: CQĐT hay CLC</i>), nếu quý GV không điền cột này, khoa sẽ mặc định đề tài đó dùng cho cả 2 môn đề án và dùng cho Sv của cả 2 hệ đào tạo) (Mức đề tài có độ khó tăng dần: Đề án 1 khó vừa phải- Dành cho SV làm tại học kỳ số 6, Đề án 2 tương đối khó - Dành cho SV làm tại học kỳ số 7, học kỳ số 8 SV sẽ làm khóa luận tốt nghiệp)
2.	Khoa tổng hợp và thông báo đề tài cho SV đăng ký.	22/02/2024- 23/02/2024	Sau khi khoa tổng hợp đề tài, Khoa KTMT sẽ thông báo để SV được biết trên web Khoa KTMT, mục: STUDENT HUB -> THÔNG BÁO HỌC VỤ: https://fce.uit.edu.vn/category/hoc-vu/
3.	SV tự liên hệ và đăng ký đề tài với GV qua email	24/02/2024- 04/03/2024	- SV tự tìm nhóm sau đó xem danh sách đề tài khoa công bố để đăng ký làm đề án với GV qua email. - SV có thể trao đổi đăng ký đề tài trực tiếp với GV để làm 1 đề tài mới/lạ khác ngoài các đề tài khoa thông báo (<i>hướng/lĩnh vực nghiên cứu của các GV vui lòng xem trên web khoa</i>) - Sinh viên chỉ đăng ký làm 1 đề án với 1 giảng viên . Trong trường hợp GV đã có đủ số nhóm đăng ký, GV sẽ báo lại để SV liên hệ và chọn làm đề án với 1 GV khác.
4.	GV gửi DS đề tài và thông tin	05/03/2023– 11/03/2024	- Giảng viên nhập DS theo Mẫu02-ĐA để Khoa để Khoa tổng hợp thống kê

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
	SV đã đăng ký về Khoa (Mẫu02-ĐA)		hướng dẫn đề án cho P.ĐT ĐH và VPCCTDB tính tiết chuẩn hướng dẫn đề án theo quy định tại link (<i>Khoa KTMT sẽ gửi link qua email cho GV</i>) -Thù lao hướng dẫn đề án theo quy chế chi tiêu nội bộ.
5.	Khoa tổng hợp gửi thống kê hướng dẫn đề án cho phòng ĐT ĐH và VPCTTĐB	Sau khi GV gửi đầy đủ thông tin	
6.	SV thực hiện đề án (GV tự có kế hoạch theo dõi, hướng dẫn SV làm ĐA)	Sau khi SV đăng ký đề án với GV – 09/06/2024	
7.	GV cho SV báo cáo đề án	20/06/2024- 22/06/2024	
8.	GV gửi bảng điểm giấy về Khoa (Mẫu02-ĐA)	24/06/2024 – 05/07/2024	Bảng điểm GV gửi về Khoa là bảng điểm giấy có chữ ký của giảng viên hướng dẫn (<i>GV ghi rõ bảng điểm đề án đó cho môn học Đề án 1 hay đề án 2, dùng cho Sv hệ đào tạo CQĐT hay CLC</i>)

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:KTMT.

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Minh Sơn